

INSTRUCCIONES Rayyan

Rayyan (rayyan.qcri.org) es una herramienta para recopilar y examinar citas. Tiene opciones para trabajar con varias personas, enmascarándose unas a otras.

PASO 1: Vamos a rayyan.qcri.org y nos creamos nuestra cuenta entrando en el botón "Sign-up" (https://rayyan.qcri.org/users/sign_up)

PASO 2: Crear una carpeta para una revisión. Seleccionamos "New Review" y asignamos un nombre. Es recomendable seguir la misma regla. P. Ej.:

2019-03-21: SGLT-2 in diabetes type 1 (búsqueda definitiva)

En la ventana inferior incluimos una descripción del tema. Es recomendable incluir una breve descripción de la búsqueda. P. Ej.:

Búsqueda definitiva en PubMed realizada el 21 de marzo de 2019 con la estrategia: (Concepto 1[tiab] OR Concepto 1[MeSH]) AND (Concepto 2[tiab] OR Concepto 2[MeSH]) con la que se ha obtenido unos resultados de 250 referencias.

PASO 3. Añadir referencias. Tras crear la carpeta podemos inmediatamente después añadir citas. Estas pueden exportarse de una variedad de formatos como los siguientes:

PubMed: hacemos nuestra búsqueda > "Send to" > "File" > XML

EndNote Export ([download example.enw](#))

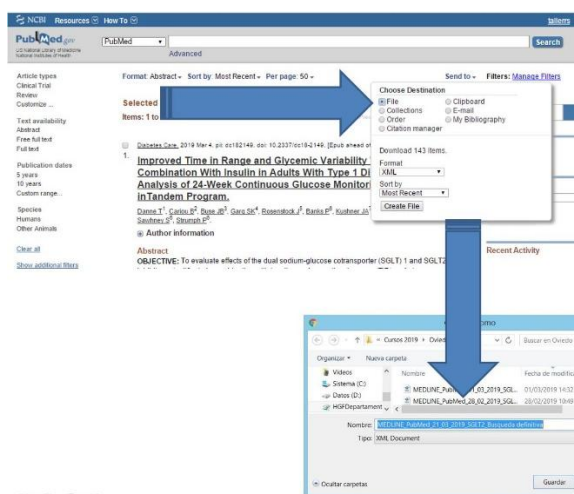
Refman/RIS ([download example.ris](#))

BibTeX ([download example.bib](#))

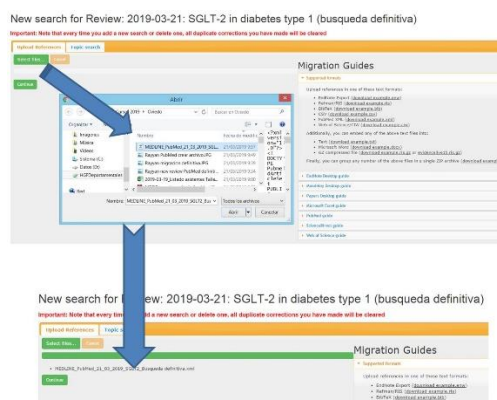
CSV ([download example.csv](#))

PubMed XML ([download example.xml](#))

Web of Science/CIW ([download example.ciw](#))



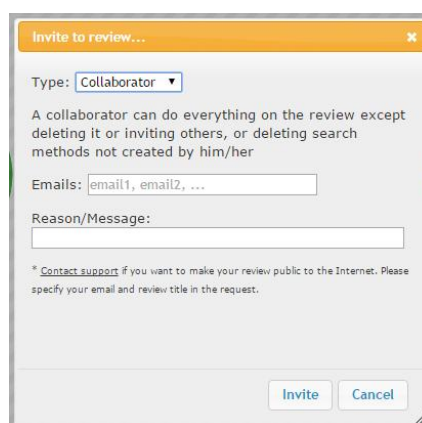
Para realizar la exportación Migración (importar) los resultados desde PubMed a Rayyan. En "New File" busco y selecciono el archivo antes creado buscándolo por el nombre (MEDLINE_PubMed_21_03_2019_SGLT2_Búsqueda definitiva). Esperamos uno segundos a que termine la descarga y aparecerá el nombre del nuevo archivo importado. Pulsamos "Continue".



PASO 4. Personalizar resaltados. Las palabras clave son palabras que se resaltarán en verde si se enumeran en incluir o en rojo si están en excluir. Haga clic en Agregar nuevo para poner nuevas palabras o haga clic en la papelera junto a la palabra para eliminar. Hay algunas palabras que se han añadido de forma predeterminada.

PASO 5. Pantalla. Haga clic en el título, lea la información del registro que se muestra en la parte inferior. Seleccione Incluir, Excluir o No decidir. Al seleccionar Excluir, tiene la opción de agregar una razón para la exclusión. Cualquier registro puede tener una etiqueta agregada bajo Etiqueta.

PASO 6. Invitamos a los colaboradores haciendo clic en Invitar y agregando correos electrónicos. El modo Ciego está predeterminado para estar activado, haga clic en el botón Ciego para cambiar el modo. Solo el creador de la carpeta puede cambiar el modo.



Invite to review...

Type: Collaborator

A collaborator can do everything on the review except deleting it or inviting others, or deleting search methods not created by him/her

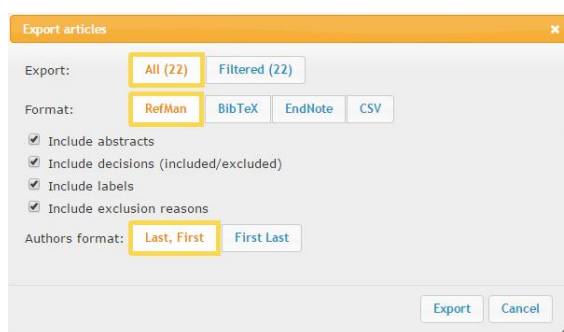
Emails: email1, email2, ...

Reason/Message:

* [Contact support](#) if you want to make your review public to the Internet. Please specify your email and review title in the request.

Invite Cancel

PASO 7. Exportar. Las características de la izquierda proporcionan opciones para filtrar lo que se muestra en el centro de la pantalla. Para exportar, filtre a los registros que desea exportar, como Incluido. Haga clic en Exportar y elija las opciones. (Para exportar a Refworks, seleccione Bibtext). Después de hacer clic en Exportar, vaya a su correo electrónico para abrir el archivo.



Export articles

Export: All (22) Filtered (22)

Format: RefMan BibTeX EndNote CSV

Include abstracts

Include decisions (included/excluded)

Include labels

Include exclusion reasons

Authors format: Last, First First Last

Export Cancel